

第47回(2020年度) 地域安全学会 研究発表会(秋季)

2020. 10. 30-11. 01



■参加登録■

- 今年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のためZoomによるオンライン開催です。Zoomクライアントをご自身のPC等にインストールし、ご準備ください。
- すべての参加者(発表者, 聴講者)以下のURLから登録してください。登録後に、承認メールが届きます。3日間共通のミーティングURLが届きます。
<https://zoom.us/meeting/register/tJMvf-morDgrHtBOuyI5kodFtytFUnQRVWz2>
- 登録画面や承認メールでは開始時刻が8:00となっておりますが、Zoomミーティングへの入室許可は9:00を予定しています。
- 「ホストがこのミーティングを開始するまで待機しています。」「ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。」などと表示された場合は、そのまましばらくお待ちください。なお、こちらで接続者の氏名を確認して、ひとりずつ入室許可をします。ので、しばらく待機室において待っていただくことがあります。発表はZoomの画面共有を使ったプレゼンテーションです。発表者についてはビデオ機器等の動作確認をしますので、セッション開始の10分前には入室ください。



■ご参加の皆様にお願ひ■

- Zoom上の**表示名**を次のように設定してください:

Zoomウィンドウの参加者リスト内のご自身の項の [詳細]→[名前の変更] で設定可能です.

- **基本的に表示名**は, “**氏名@ご所属**”にしてください. 例) 地域花子@安全大学
- **司会(ホストを含む)**の方は, 氏名の前に # を付けてください. 例) #地域花子@安全大学
- **発表者**の方は, 氏名の前に報告番号を付けてください.
数字部分は**半角・1桁**表示にしてください. 例) 01地域花子@安全大学

- マイクとカメラが正しく設定されているか確認してください:

Zoomウィンドウのマイクアイコン, カメラアイコン脇の ^ をクリックで, 各設定を確認できます.

- 発表時には, 司会・発表者以外は, 全員**マイクをミュート**にしてください:

Zoomウィンドウのマイクアイコンをクリックで, ミュートの on/off を切り替えられます.

- 質疑時に発言したい場合, 参加者ウィンドウの「**手を挙げる**」機能で意思表示してください.
→ **司会者から指名されたら**, ミュートを解除し, 発言を開始してください.

- 発言を終了したら, 「**手を挙げる**」機能を**解除**し, 再び**マイクをミュート**にしてください.

- 発表者の方は, スライドショーのレーザーポインタ機能をお使いください.



■発表者の皆様へお願い■

- 10分前には**必ず**ログインしてください。
- セッション前に**必ず**画面共有と音声テストを行ってください。司会より指示します。
- 時間経過は以下のタイミングでお知らせしますが、**念のため、お手元等でも計測をお願い**します。
 - 10分 1鈴
 - 12分 2鈴(発表終了)
 - 15分 3鈴(質疑応答終了)
- 質疑応答中は、画面共有のまま(スライドが見える状態)でお願いします。
- 今回のオンライン研究会は、記録用に録画致します。公開用ではありませんのでご了承下さい。どうしても支障のある方は申し出て下さい
- お困り、緊急時の際は、以下まで連絡をください。



■司会の皆様にお願ひ■

- セッション前に、発表者が揃っているか確認し、発表者の画面共有やマイクのテストを**必ず**行ってください。
- 前のセッションに欠席者がいて、時間が早く終わっても、次のセッションの開始時間は予定通りで行って下さい。
- セッション内で欠席者がいた場合、繰り上げて進行して下さい。
- タイムキーピングはアルバイトの学生さんに以下のタイミングで対応してもらいますが念のためご自身でも計測をお願いします。
 - 10分 1鈴, 12分 2鈴(発表終了), 15分 3鈴(質疑応答終了)
- 司会進行は以下の手順で行ってください。
 - 発表者の紹介を手短に行ってください(氏名, 所属等)
 - (発表者はスライド画面共有して発表)
 - (共同ホストが終了時間の予告)
 - 質疑応答では「参加者一覧」で「手を挙げている」人を指名してください。
 - 質疑が終わったら発表者に画面共有解除の依頼をしてください。
- お困り, 緊急時の際は, 以下まで連絡をください。

iss2020fall@enveng.titech.ac.jp